



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №41 «Скворушка» города
Невинномысска

ПРИКАЗ

21.01.2021 г.

№24

Невинномысск

Об организации питания

В связи с вступлением в действие с 01.01.2021г. новых санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, в соответствии с утвержденной сметой расходов на 2021год на статью «Продукты питания». На основании приказа УО администрации г. Невинномысска от 20.01.2021г. № 12-о/д «О денежном нормативе на питание на 1 ребенка в день в МБДОУ города», а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение по организации питания в МБДОУ № 41 г. Невинномысска.
2. Утвердить «Примерное 10-ти дневное меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования».
3. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования».
4. Осуществлять контроль за организацией питания - медицинской сестре Цаплевой Е.В.
5. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак (по возрастной группе) 8.20-8.55;
 - второй завтрак 10.00-10.15;
 - обед 12.00-12.50;
 - полдник 15.10-15.20;
 - ужин 16.20-16.50.
6. Ответственной, за составление меню-заказа, воспитателю Теряной Н.В.:
 - составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню

- при составлении меню-заказа рассчитывать в среднем за 10 дней по 10-дневному меню на питание 1 ребенка в день детям до 3-х лет не более 90,1 рублей, детям с 3-х до 8 лет не более 107,42 рублей.

- представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

7. Кладовщику Лыскович В.В. возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов.

8. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении, поварам и кладовщику:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик учреждения Лыскович В.В.
- обнаруженные некачественные продукты или недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика в лице экспедитора.
- получение продуктов в кладовую производит кладовщик Лыскович В.В. - материально-ответственное лицо.
- выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

9. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию.

10. Шеф-повару Петрюк Г.Н., повару Халабурда С.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.00 - мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска; 7.30 - масло в кашу, сахар для завтрака; 9.00 - тесто для выпечки; 10.00-11.00 - продукты в 1 блюдо (овощи, крупы); 11.30 - масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо; 13.00 - продукты для полдника; 15.00 - продукты для ужина.

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

11. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

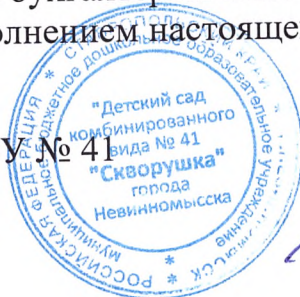
- Нецадим Е.А. - старший воспитатель
- Симоновой Е.П. - старший воспитатель
- Толстикова И.Г. - воспитатель

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

12. Кладовщику Лыскович В.В., ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «Учетный центр».

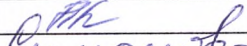
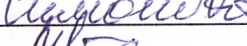
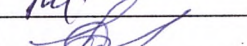
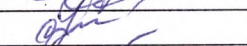
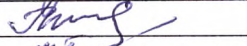
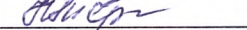

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 41
г. Невинномыска



Н.Л. Игнатова

С приказом ознакомлены:

| № | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|---|-----------------|---------------------|------------|---|
| 1 | Нещадим Е.А. | Старший воспитатель | 21.01.2021 |  |
| 2 | Симонова Е.П. | Старший воспитатель | 21.01.2021 |  |
| 3 | Лыскович В.В. | кладовщик | 21.01.2021 |  |
| 4 | Петрюк Г.Н. | Шеф-повар | 21.01.2021 |  |
| 5 | Халабурда С.А. | Повар | 21.01.2021 |  |
| 6 | Толстикова И.Г. | Воспитатель | 21.01.2021 |  |
| 7 | Теряная Н.В. | Воспитатель | 21.01.2021 |  |