



		<p>наставничества педагогических работников ДОУ;</p> <p>- распоряжения и приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>- подготовка персонализированных планов мероприятий – при наличии в организации наставляемых</p>	при наличии	
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.</p> <p>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников.</p>	Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель Симонова Е.П.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогических работников.</p>	Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель Симонова Е.П.
4.	<b>Отбор и обучение наставников</b>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Подготовкам методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p>	Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель Симонова Е.П.

		3. Проведение консультаций, организации обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников ежеквартально.		
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных планов работы наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь, и по мере поступающих дополнительных запросов педагогов в течении учебного года, ежегодно	Старший воспитатель Симонова Е.П.
6.	<b>Завершение реализации программы наставничества (плана работы)</b>	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных плана работы наставничества (анкетирование). 2. Проведение круглого стола или семинара по выявлению лучших практик наставничества. 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	1 раз в квартал, ежегодно  Июль, ежегодно	Старший воспитатель Симонова Е.П.
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты (плана мероприятий)</b> осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ № 41 г. Невинномыска.	В течении года	Старший воспитатель Симонова Е.П.