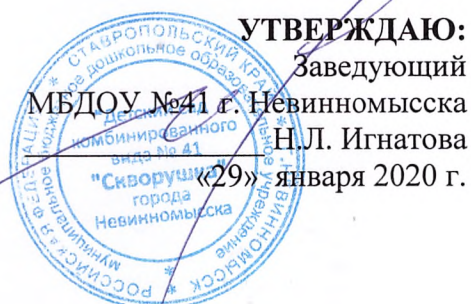


Приложение № 1 к положению
об организации контрольно-пропускного режима
МБДОУ №41 г. Невинномысска



ИНСТРУКЦИЯ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ МБДОУ № 41 г. Невинномысска

Настоящая инструкция разработана в соответствии со ст.51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в целях обеспечения безопасных условий во время учебно-воспитательного процесса, в целях обеспечения безопасности воспитанников, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в МБДОУ «№ 41 г. Невинномысска (далее - ДОУ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории ДОУ.

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех участников образовательного процесса, сотрудников, постоянно или временно работающих в ДОУ, всех юридических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса имущества на территорию или с территории учреждения.

1.4. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории учреждения возлагается на лицо ответственное за антитеррористическую безопасность и завхоза ДОУ.

1.5. Пропускной режим на территории и в здание ДОУ обеспечивают представители охранной фирмы, воспитатели.

1.6. Ворота для въезда автотранспорта открываются только по согласованию с заведующей ДОУ.

2. Пропускной режим для родителей (лиц их заменяющих) и сотрудников ДОУ.

2.1. Вход родителей в образовательном учреждении осуществляется при предъявлении постоянного пропуска или любого документа удостоверяющего личность без записи в журнале регистрации посетителей с 7.00 до 19.00.

2.2. Сотрудники ДОУ допускаются в здании согласно утвержденного списка.

2.3. Нахождение участников образовательного процесса на территории ДОУ после окончания времени пребывания (19.15ч.) без соответствующего разрешения руководства ДОУ запрещается.

2.4. Родителям не разрешается проходить в ДОУ с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть.

2.5. Проход в ДОУ родителей по личным вопросам администрации ДОУ возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охрана должны быть проинформированы заранее.

3. Пропускной режим для посторонних лиц.

3.1. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя с обязательной фиксацией данных документов в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

3.2. При выполнении в ДОУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем ДОУ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ДОУ.

3.3. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ДОУ в сопровождении назначенных приказом дежурных или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

3.4. Посторонние лица, о приходе которых охрана предупреждена, могут пройти в учреждение, предъявив свои документы.

3.5. Запрещается торговля в здании ДОУ лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

4.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в ДОУ после предъявления удостоверений.

4.2. О приходе официальных лиц охранник докладывает заведующей ДОУ, если их визит заранее не был известен.

5. Контроль обеспечения пропускного режима.

5.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории ДОУ осуществляется в виде проверки:

заведующей ДОУ, старшими воспитателями;
должностными сотрудниками МВД, ФСБ, прокуратуры;
уполномоченными сотрудниками Управления образования города Невинномысска.

Примечание:

К документам особого образца относятся:
для граждан РФ – только паспорт гражданина РФ;
для сотрудников МВД, ФСБ, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов;
для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.